

FRAMEWORK FOR METHODS

1. Opettaja / työntekijä

#makepersonal

Opettajan/työntekijän nimi:	NIVES ČOTAR	
Asema:	ENGLANNIN OPETTAJA	
2-3 lausetta opettajasta:		
Merkitse X jos lisäät opettajan kuvan		

2. Menetelmän kuvaus.

#makeinteresting #makeflexable

Menetelmän nimi :	Strategia painetun, yksikielisen (englanti-englanti) sanakirjan käyttämiseksi
Missä sisällöissä menetelmää voi käyttää:	Voidaan soveltaa kaikkiin oppiaineisiin, joissa (vieraita) kieliä opetetaan tai sisällytetään jotenkin oppimisprosessiin, samoin kuin aiheisiin, joissa käsitteiden etsiminen ja ymmärtäminen on välttämätöntä.
Kuvaus muutamalla lauseella:	Sanakirjan käyttö on itsestään selvää. On kuitenkin elintärkeää, että opiskelijamme oppivat käyttämään tehokkaasti yksikielisiä, sillä heidän on ehkä käytettävä sitä ammatillisessa ja yleisessä kypsyyskokeessa. Samanaikaisesti menetelmä itsessään on perustana oppisisältöjen väliselle yhteydelle englannin kielen ja tietoliikennetekniikan välillä
Prosessin kuvaus:	
1.	Sanakirjan perusteiden esittely ja oppiminen interaktiivisen oppikirjan kautta: https://eucbeniki.sio.si/ang1/3199/index.html Opiskelijat työskentelevät luokassaan älypuhelimilla.
2.	Kirjastossa opiskelijat oppivat painettujen sanakirjojen tyypit ja muodot sekä niiden käytön. He vertaavat ja tekevät muistiinpanoja.
3.	Demonstraatio, kuinka tehokkaasti voidaan käyttää painettua, yksikielistä sanakirjaa. Selkeiden ohjeiden ja tehtävien laatiminen opiskelijoille.



Read



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Riga State Technical School coordinate Erasmus + project
“Effective dialogue methods among the millennium generation and the teachers, employers”
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

4.	Harjoitellaan painetun yksikielisen sanakirjan käyttöä: <ul style="list-style-type: none">• etsi uusia / tuntemattomia sanoja tai ilmaisuja• määrittele otsikko ja selvitä joitain ominaisuuksia: puheen osa, ääntäminen, kollokaatio jne.• kirjoita esimerkkilause.
5.	Opiskelijoiden ohjaaminen ja seuranta heidän suorittaessaan toimintaa. Annetaan tarvittaessa lisäohjeita.
6.	Lopullinen tehtävänanto ja keskustelu sanakirjatyöskentelystä.
7.	Kotitehtävän moniste: tehtävän suorittaminen sanakirjaa käyttämällä. Suoritettu tehtävä voidaan lähettää verkkoympäristöön.
Esimerkki:	